

No. 1 ระเบียบการขอวีซ่าประเภทการพำนักระยะสั้น เพื่อการท่องเที่ยว

1. หนังสือเดินทาง(ในวันยื่นขอวีซ่ามีหน้าว่างที่ไม่มีตราประทับมากกว่า 2 หน้าขึ้นไป หากมีหนังสือเดินทางเล่มเก่า กรุณานำมาแสดงด้วย)
2. รูปถ่าย (ขนาด 2 x 2 นิ้ว สีหรือขาวดำ รูปถ่ายจะต้องบ่งบอกรูปร่างหน้าตาของผู้ยื่นคำร้องได้อย่างชัดเจน ขณะถ่ายภาพต้องหน้าตรง เปิดหู ไม่หลับตา ไม่อ้าปาก หรือยิ้มเห็นฟัน ที่มีพื้นหลังเป็นสีอ่อน ไม่มีลวดลาย ไม่มีการแต่งภาพถ่าย จะต้องเป็นรูปถ่ายที่ชัดเจน และถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน) **2 ใบ**
3. ทะเบียนบ้าน **ฉบับจริง และสำเนา 1 ชุด**
4. หลักฐานการงาน **ฉบับจริง 1 ชุด**
 - ในกรณีที่ผู้ยื่นเป็นพนักงาน หรือข้าราชการ ให้แสดงหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่สังกัด (ให้ระบุตำแหน่ง วันเริ่มทำงาน อัตราเงินเดือน และระยะเวลาวันลาพักร้อน)
 - ในกรณีที่ประกอบธุรกิจส่วนตัว ให้แสดงหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือทะเบียนการค้าจากกระทรวงพาณิชย์
 - ในกรณีนักเรียน/นักศึกษา ที่มีอายุตั้งแต่ 16 ปีขึ้นไป ให้แสดงหนังสือรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา และหนังสือรับรองการทำงาน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือทะเบียนการค้าของผู้ปกครองผู้จ่าย
 - ในกรณีข้าราชการเกษียณ ให้แสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ และจดหมายชี้แจงว่าเป็นข้าราชการเกษียณ และที่มาของรายได้
 - ในกรณีผู้อยู่ภายใต้อุปการะเลี้ยงดู เช่น แม่บ้านที่ไม่ได้ทำงาน ให้แสดงหนังสือรับรองการทำงาน หรือหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัท หรือทะเบียนการค้าของผู้ปกครองผู้จ่าย

(เอกสารทุกอย่างจะต้องออกไม่เกิน 3 เดือน ในกรณีที่ผู้ยื่นไม่มีอาชีพ หรือประกอบอาชีพที่ไม่สามารถแสดงหนังสือรับรองการทำงาน หรือหนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือทะเบียนการค้าได้ กรุณาทำหนังสืออธิบายอาชีพและรายได้ โดยละเอียด)
5. ผู้ที่เดินทางเป็นครั้งแรก หากเคยเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล หรือผู้ที่ได้เปลี่ยนชื่อตัว-สกุลหลังจากเดินทางไปประเทศญี่ปุ่นครั้งที่แล้ว ให้เตรียมเอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า ฉบับจริง และสำเนา 1 ชุด
6. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร(ผู้ยื่นคำร้อง หรือผู้อุปการะ) **ฉบับจริง และสำเนา(ทุกหน้า) 1 ชุด**
(ใช้สำหรับยื่นในกรณีที่ผู้ยื่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางด้วยตัวเอง ยกเว้นสำหรับผู้ยื่นที่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานบริษัทที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือมหาวิทยาลัย เป็นต้น ซึ่งมีอัตราเงินเดือนตั้งแต่ 2 หมื่นบาทขึ้นไป และสามารถตรวจสอบได้จากหนังสือรับรองการทำงาน ไม่ต้องยื่นสมุดบัญชีธนาคาร

กรณีต่างชาติด

1. (สำหรับหนังสือเดินทางต่างชาติด) ต้องมีสำเนาหน้าตราประทับขาเข้าไทยครั้งล่าสุด รวมถึงวีซ่าระยะยาวในไทย และหน้าต่ออายุ (ถ้ามี)
2. (สำหรับหนังสือเดินทางต่างชาติด) ที่มีวีซ่าทำงานในประเทศไทย ต้องมีสำเนาใบอนุญาตทำงาน และหน้าต่ออายุ (ถ้ามี)
3. (สำหรับหนังสือเดินทางต่างชาติด) สำเนา RE – ENTRY อยู่ในเล่มPassport ปัจจุบัน และ มีอายุเหลือครอบคลุมการเดินทาง

แบบสอบถามข้อมูลเพื่อการกรอกคำร้องขอวีซ่า (ภาษาอังกฤษ)

1. ชื่อ-นามสกุล **ปัจจุบัน**
2. นามสกุล ตอนเกิด (หากเคยเปลี่ยน)
3. วัน-เดือน-ปีเกิด.....จังหวัดที่เกิด
4. เพศ ☐ชาย ☐หญิง
5. สถานภาพ ☐โสด ☐สมรส ☐หย่า ☐หม้าย ☐แยกกันอยู่ มีบุตรร่วมกัน
6. หมายเลขบัตรประชาชน
7. หมายเลขพาสปอร์ต.....
วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....
8. ที่อยู่ปัจจุบัน(ที่พักอาศัยอยู่จริง)
-รหัสไปรษณีย์.....
9. เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล (โปรดระบุ)
- (หากไม่มีภูมิลำเนาของครอบครัว/เพื่อน ที่ติดต่อได้)
10. อาชีพปัจจุบัน (การทำงาน/การเรียน) ภูมิลำเนาอาชีพ,ตำแหน่งงาน, หากเป็นแม่บ้าน หรือเกษียณอายุ
ภูมิลำเนาด้วย
11. ชื่อบริษัท สถานที่ทำงาน / สถานศึกษา และที่อยู่ที่ต้อง.....
.....
รหัสไปรษณีย์..... เบอร์โทร
12. วีซ่าญี่ปุ่น ที่เคยได้รับในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (แนบสำเนาวีซ่ามาด้วย)
☐ ไม่เคยได้รับวีซ่า
☐ เคยได้รับ(ล่าสุด)
ประเทศที่ออกวีซ่า.....
ใช้ได้ตั้งแต่วันที่.....หมดอายุวันที่.....
13. ความรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางและพำนักของผู้สมัคร
☐ ตัวผู้สมัครใช้บัญชีของผู้สมัครเอง
☐ มีผู้อื่นออกค่าใช้จ่ายให้ ระบุชื่อ-สกุล.....
ความสัมพันธ์.....

การพิจารณาอนุมัติวีซ่าเป็นดุลพินิจของทางสถานทูตฯ เท่านั้น ทางเจ้าหน้าที่เป็นเพียงตัวกลาง
ในการอำนวยความสะดวกและบริการด้านเอกสารให้แก่ผู้เดินทางเท่านั้น

ชื่อ-นามสกุล.....

Check List เอกสารที่นำมาให้บริษัท (ท่องเที่ยว)

- ☐ 1. Passport (หากมีเล่มเก่า นำมาแสดงด้วย / มีหน้าว่างที่ไม่มีตราประทับมากกว่า 2 หน้าขึ้นไป)
- ☐ 2. รูปถ่าย 2 x 2 นิ้ว (2 ใบ) (พื้นหลังขาว ไม่ใส่เครื่องประดับ)
- 3. ทะเบียนบ้าน หรือ ทร.14
 - ☐ ตัวจริง 1 ชุด
- 4. สูติบัตร (กรณีเป็นเด็กอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
 - ☐ ตัวจริง 1 ชุด
- ☐ 5. เอกสารการงานภาษาอังกฤษ (ตัวจริง 1 ชุด) **เอกสารออกไม่เกิน 3 เดือน**
 - ☐ พนักงานบริษัท
 - i. หนังสือรับรองจากบริษัท
(ให้ระบุตำแหน่ง วันเริ่มทำงาน อัตราเงินเดือน และระยะเวลาพักร้อน)
 - ☐ ประกอบธุรกิจ
 - i. หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือ ทะเบียนการค้าจากกระทรวงพาณิชย์
 - ☐ นักเรียน
 - i. หนังสือรับรองสถานภาพของนักเรียน จากโรงเรียน
 - ii. หนังสือรับรองการทำงาน หรือ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือ ทะเบียนการค้า ของผู้ออกค่าใช้จ่าย
 - ☐ ข้าราชการเกษียณ
 - i. บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ
 - ii. จดหมายชี้แจงว่าเป็นข้าราชการเกษียณ และที่มาของรายได้
 - ☐ ผู้อยู่ภายใต้การอุปการะเลี้ยงดู
 - i. หนังสือรับรองการทำงาน หรือ หนังสือรับรองการจดทะเบียนบริษัท หรือ ทะเบียนการค้า ของผู้ออกค่าใช้จ่าย
 - ii. กรณีผู้ยื่นไม่มีอาชีพ หรือประกอบอาชีพที่ไม่สามารถแสดงเอกสารรับรองการทำงานได้ กรุณาทำหนังสืออธิบายอาชีพและรายได้ โดยละเอียด
- ☐ 6. (ถ้ามี) เอกสารแสดงการเปลี่ยนชื่อ ตัวจริง 1 ชุด
- 7. สมุดเงินฝากธนาคาร / Statment ย้อนหลัง 6 เดือน (มีตราประทับ) ของผู้ยื่นคำร้อง หรือ ผู้อุปการะ
 - ☐ ตัวจริง 1 ชุด

เอกสารสำเนาไม่ต้องลงลายมือชื่อ สำเนาถูกต้อง

ลงนามรับรอง เอกสารที่จัดส่ง

.....
วันที่/...../.....

ข้อมูล เอกสาร VISA Japan